

## POLITYKA PRYWATNOŚCI

### dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach

#### I. Dane Administratora Danych Osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Lipianach ul. Myśluborska 3, 74-240 Lipiany, zwany dalej „OPS”. Kontakt z OPS jest możliwy w siedzibie administratora oraz pod numerem telefonu: (91) 564 14 82, a także e-mailowo: [sekretariat@opslipiany.pl](mailto:sekretariat@opslipiany.pl).

#### II. Inspektor Ochrony Danych

OPS posiada Inspektora Ochrony Danych — aktualnie jest to pan Bartosz Kaniuk — który chętnie pomoże Panu/Pani we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl).

#### III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Aby świadczyć usługi zgodnie z zakresem naszej działalności, OPS przetwarza Pana/Pani dane osobowe — w różnych celach, jednak zawsze zgodnie z prawem. Poniżej znajdzie Pan/Pani wyszczególnione cele przetwarzania danych osobowych wraz z podstawami prawnymi:

Okres przetwarzania	Podstawa prawna
<b>Świadczenia rodzinne:</b>	
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- specjalny zasiłek opiekuńczy -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- zasiłek pielęgnacyjny -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- świadczenia pielęgnacyjne -</b>

przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- świadczenia rodzicielskie -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- wnioski o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- świadczenia rodzinne -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). <b>- wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. „becikowe”) -</b>
<b>Pomoc społeczna:</b>	
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- rodzinny wywiad środowiskowy -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- program wychodzenia z bezdomności -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- oświadczenie o stanie majątkowym -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- oświadczenie na wniosek strony -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- wniosek o pomoc z zakresu pomocy społecznej -</b>

przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r. nr 218 poz. 1439). <b>- kontrakt socjalny -</b>
<b>Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej:</b>	
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) <b>- Asystenci Rodziny -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998); uchwałą Rady Ministrów Nr 80/2018 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P. poz. 514) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r. poz. 1061). <b>- „Dobry start” tzw. „300+” -</b>
<b>KPA:</b>	
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., nr 5, poz. 46). <b>- rejestr skarg i wniosków -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 217, par. 2, ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) <b>- wniosek o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 217 KPA -</b>
<b>Inne:</b>	
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) <b>- dodatki energetyczne -</b>

przez okres 5 lat	Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.). <b>- dodatki mieszkaniowe -</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz na podstawie obowiązującego Regulaminu ZFŚS. <b>- ZFŚS -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.). <b>- „500+” -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 473), ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. Nr 183, poz. 1234). <b>- za życiem -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670). <b>- fundusz alimentacyjny -</b>
przez okres 10 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.). <b>- Niebieska Karta –</b>
przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.). <b>- wniosek o przyznanie stypendium szkolnego -</b>

przez okres 5 lat	wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.). <b>- wniosek o przyznanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych -</b>
przez okres trwania umowy	w odniesieniu do danych osobowych wiążących się z zawarciem i wykonaniem umowy
przez okres 3 lat lub 10/6 lat + 1 rok	w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami czy też nie)
przez okres 5 lat	w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa podatkowego
przez okres 5 lat	w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa ubezpieczeń społecznych
do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania – nie dłużej niż 5 lat	w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody
do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania – nie dłużej niż 5 lat	w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub do celów marketingowych
do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności – nie dłużej niż 3 lata	w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych głównie do celów analitycznych, wykorzystania cookies i administrowania stroną internetową
przez okres 6 miesięcy	w odniesieniu do danych osobowych zebranych w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego
przez okres 2 lat	w odniesieniu do danych osobowych zebranych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, po wyrażeniu zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych

#### IV. Cookies

1. OPS na swojej stronie internetowej, podobnie jak inne podmioty, wykorzystuje tzw. cookies, czyli krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Facebooka, Google'a).
2. Cookies spełniają bardzo wiele funkcji na stronie internetowej, najczęściej przydatnych, które postaramy się opisać poniżej (jeżeli informacje są niewystarczające, prosimy o kontakt):
  - **zapewnianie bezpieczeństwa** — pliki cookies są wykorzystywane w celu uwierzytelniania użytkowników oraz zapobiegania nieupoważnionemu korzystaniu z panelu klienta. Służą zatem do ochrony danych osobowych użytkownika przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - **wpływ na procesy i wydajność korzystania ze strony internetowej** — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby witryna sprawnie działała i aby można było korzystać z funkcji na niej dostępnych, co jest możliwe między innymi dzięki zapamiętywaniu ustawień pomiędzy kolejnymi odwiedzinami na stronie. Dzięki nim można zatem sprawnie poruszać się na stronie internetowej i poszczególnych podstronach;
  - **stan sesji** — w plikach cookies często są zapisywane informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, np. które podstrony najczęściej wyświetlają. Umożliwiają również identyfikację błędów wyświetlanych na niektórych podstronach. Pliki cookies służące do zapisywania tzw. „stanu sesji” pomagają zatem ulepszać usługi i zwiększać komfort przeglądania stron;
  - **utrzymanie stanu sesji** — jeżeli klient loguje się do swojego panelu, to pliki cookies umożliwiają podtrzymanie sesji. Oznacza to, że po przejściu na inną podstronę nie trzeba każdorazowo podawać ponownie loginu i hasła, co sprzyja komfortowi korzystania ze strony internetowej;
  - **tworzenie statystyk** — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby przeanalizować, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze strony internetowej (jak wielu otwiera

stronę internetową, jak długo na niej pozostają, które treści wzbudzają największe zainteresowanie etc.). Dzięki temu można stale ulepszać stronę internetową i dostosowywać jej działanie do preferencji użytkowników. W celu śledzenia aktywności i tworzenia statystyk wykorzystujemy narzędzia Google'a, takie jak Google Analytics; oprócz raportowania statystyk użytkownika witryny pikselowy Google Analytics może również służyć, razem z niektórymi opisanymi powyżej plikami cookies, do pomocy w wyświetlaniu użytkownikowi bardziej trafnych treści w usługach Google (np. w wyszukiwarce Google) i w całej sieci.

3. Co ważne, wiele plików cookies ma dla nas charakter zanonimizowany — bez dodatkowych informacji, na ich podstawie nie jesteśmy w stanie zidentyfikować Pana/Pani tożsamości.
4. Pana/Pani przeglądarka internetowa domyślnie dopuszcza wykorzystywanie cookies w Pana/Pani urządzeniu, dlatego przy pierwszej wizycie prosimy o wyrażenie zgody na użycie cookies. Jeżeli jednak nie życzy Pan/Pani sobie wykorzystania cookies przy przeglądaniu strony internetowej, można zmienić ustawienia w przeglądarce internetowej — całkowicie blokować automatyczną obsługę plików cookies lub żądać powiadomienia o każdorazowym zamieszczeniu cookies w urządzeniu. Ustawienia można zmienić w dowolnej chwili.
5. Szanując autonomię wszystkich osób korzystających ze strony internetowej, czujemy się jednak w obowiązku uprzedzić, że wyłączenie lub ograniczenie obsługi plików cookies może spowodować dość poważne trudności w korzystaniu ze strony internetowej, np. w postaci konieczności logowania się na każdej podstronie, dłuższego okresu ładowania się strony, ograniczeń w korzystaniu z funkcjonalności, ograniczeń w polubieniu strony na Facebooku etc.

## **V. Prawo wycofania zgody**

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili może Pan/Pani tę zgodę cofnąć — wedle własnego uznania.
2. Jeżeli chciałby/chciałaby Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to w tym celu wystarczy:
  - wysłać maila bezpośrednio do OPS na adres: [sekretariat@opslipiany.pl](mailto:sekretariat@opslipiany.pl) lub
  - wysłać maila do Inspektora Ochrony Danych na adres [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl).
3. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać Pana/Pani dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

## **VI. Wymóg podania danych osobowych**

1. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pana/Pani decyzji. Jednakże w niektórych przypadkach podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić Pana/Pani oczekiwania w zakresie korzystania z usług OPS.

## **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Uprzejmie informujemy, że nie dokonujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

## **VIII. Odbiorcy danych osobowych**

1. Może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Pana/Pani dane osobowe również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym. Dlatego niezmiernie trudno nam przewidzieć, kto może zgłosić się z żądaniem udostępnienia danych osobowych. Niemniej ze swojej strony zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizujemy bardzo starannie i bardzo wnikliwie, aby niechcący nie przekazać informacji osobie nieuprawnionej.



## **IX. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Uprzejmie informujemy, że Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **X. Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pana/Pani danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pana/Pani dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.
2. W sytuacji, gdy nie potrzebujemy wykonywać innych operacji na Pana/Pani danych osobowych niż ich przechowywanie do momentu trwałego usunięcia lub zniszczenia dodatkowo je zabezpieczamy — poprzez pseudonimizację. Pseudonimizacja polega na takim zaszyfrowaniu danych osobowych, czy też zbioru danych osobowych, że bez dodatkowego klucza nie da się ich odczytać, a zatem takie informacje stają się całkowicie bezużyteczne dla osoby nieuprawnionej.
3. **Odnosnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, uprzejmie informujemy, że dane osobowe przetwarzamy przez okres uwzględniony w tabelach punkcie III.**
4. Okresy w latach liczymy od końca roku, w którym rozpoczęliśmy przetwarzanie danych osobowych, aby usprawnić proces usuwania lub niszczenia danych osobowych. Odrębne liczenie terminu dla każdego zdarzenia wiązałoby się z istotnymi trudnościami organizacyjnymi i technicznymi, jak również znaczącym nakładem finansowym, dlatego ustanowienie jednej daty usuwania lub niszczenia danych osobowych pozwala nam sprawniej zarządzać tym procesem. Oczywiście, w przypadku skorzystania przez Pana/Panią z prawa do zapomnienia takie sytuacje są rozpatrywane indywidualnie.
5. Dodatkowy rok związany z przetwarzaniem danych osobowych zebranych na potrzeby wykonania umowy jest podyktowany tym, że hipotetycznie może Pan/Pani zgłosić roszczenie na chwilę przed upływem terminu przedawnienia, żądanie może zostać doręczone z istotnym opóźnieniem lub może Pan/Pani błędnie określić termin przedawnienia swojego roszczenia.

## **XI. Uprawnienia podmiotów danych**

1. Uprzejmie informujemy, że posiada Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - sprostowania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - przenoszenia danych osobowych.
2. Szanujemy Pana/Pani prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu.
3. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Panu/Pani ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
4. Odnośnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (zostały one wymienione w punkcie III) w związku z Pana/Pani szczególną sytuacją. Musi Pan/Pani jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że:
  - istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pana/Pani interesów, praw i wolności lub
  - istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Ponadto w każdej chwili może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych. W takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania w tym celu.
6. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować poprzez:
  - wysłanie maila bezpośrednio do OPS na adres [sekretariat@opslipiany.pl](mailto:sekretariat@opslipiany.pl) lub
  - wysłanie maila do Inspektora Ochrony Danych na adres [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl)

**XII. Prawo do wniesienia skargi**

Jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**XIII. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2019 r.